

UCHWAŁA Nr 46 / 1161 / 19
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 21 maja 2019r.

w sprawie zmiany składu osobowego oraz Regulaminu Grupy Sterującej
Ewaluacją Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 powołanej uchwałą
Nr 174/3555/16 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
z dnia 10 maja 2016 r. z późn. zm.

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 512) oraz art. 9 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 10 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1460, ze zm.),

Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Odwołuje się ze składu osobowego Grupy Sterującej Ewaluacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, zwanej dalej „Grupą”:
 - 1) przedstawiciela Departamentu Wspierania Przedsiębiorczości Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego,
 - 2) przedstawiciela Departamentu Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego,
 - 3) przedstawiciela Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie – Instytucji Pośredniczącej RPO WP 2014-2020,
 - 4) przedstawiciela Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego – Instytucji Pośredniczącej RPO WP 2014-2020,
 - 5) przedstawiciela Politechniki Rzeszowskiej,
 - 6) przedstawiciela Regionalnego Obserwatorium Terytorialnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego,
 - 7) przedstawiciela Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju, Jednostki Ewaluacyjnej Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020,
 - 8) przedstawiciela Związku Pracodawców Business Centre Club,
 - 9) przedstawiciela Fundacji Ludzie Umiejętności Kultura w Gorzycach.

§ 2

1. Powołuje się do składu osobowego Grupy:

- 1) przedstawiciela Departamentu Wspierania Przedsiębiorczości Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego,
- 2) przedstawiciela Departamentu Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego,
- 3) przedstawiciela Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie – Instytucji Pośredniczącej RPO WP 2014-2020,
- 4) przedstawiciela Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego – Instytucji Pośredniczącej RPO WP 2014-2020,
- 5) przedstawiciela Politechniki Rzeszowskiej,
- 6) przedstawiciela Uniwersytetu Rzeszowskiego,
- 7) przedstawiciela Regionalnego Obserwatorium Terytorialnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego,
- 8) przedstawiciela Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju, Jednostki Ewaluacyjnej Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020,
- 9) przedstawiciela Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie,
- 10) przedstawiciela Związku Pracodawców Business Centre Club,
- 11) przedstawiciela Fundacji Ludzie Umiejętności Kultura w Gorzycach.

§ 3

Skład osobowy Grupy po aktualizacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

Przyjmuje się zaktualizowany Regulamin Grupy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Podkarpackiego.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Piotr Palch

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 46/1161/19
Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie
z dnia 21 maja 2019r.

**Skład osobowy Grupy Sterującej Ewaluacją Regionalnego Programu
Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020**

Lp.	Imię i nazwisko	Reprezentowana Instytucja
Przedstawiciele instytucji zaangażowanych w realizację RPO WP 2014-2020		
1.		Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, Przewodniczący GSE
2.		Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego
3.		Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego
4.		Departament Wdrażania Projektów Infrastrukturalnych Regionalnego Programu Operacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego
5.		Departament Wspierania Przedsiębiorczości Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego
6.		Departament Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego
7.		Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie – Instytucja Pośrednicząca RPO WP 2014-2020
8.		Stowarzyszenie Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego – Instytucja Pośrednicząca RPO WP 2014-2020
Przedstawiciele środowiska eksperckiego		
9.		Urząd Statystyczny w Rzeszowie
10.		Politechnika Rzeszowska

11.		Uniwersytet Rzeszowski
12.		Uniwersytet Rzeszowski
Przedstawiciele instytucji realizujących badania/ekspertyzy/analizy		
13.		Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, Regionalne Obserwatorium Terytorialne
14.		Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, Jednostka Ewaluacyjna Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020
15.		Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie - Instytucja Pośrednicząca Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój
16.		Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie
Przedstawiciele partnerów spoza administracji publicznej		
Partnerzy gospodarczy		
17.		Izba Przemysłowo – Handlowa w Rzeszowie
Partnerzy społeczni		
18.		Forum Związków Zawodowych Województwa Podkarpackiego
19.		Związek Pracodawców Business Centre Club
Przedstawiciele podmiotów reprezentujących społeczeństwo obywatelskie		
20.		Stowarzyszenie „EKOSKOP” w Rzeszowie
21.		Fundacja Ludzie Umiejętności Kultura w Gorzycach
22.		Stowarzyszenie Wspierania Zasobów Ludzkich „Nowy Horyzont” w Rzeszowie

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA


Piotr Pilch

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 46/1161/19
Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie
z dnia 21 maja 2019r.

Regulamin
Grupy Sterującej Ewaluacją Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

§ 1.

Postanowienia ogólne

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

- a) DRP – oznacza Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie,
- b) GSE – oznacza to Grupę Sterującą Ewaluacją RPO WP 2014-2020,
- c) IZ RPO WP – oznacza to Instytucję Zarządzającą RPO WP 2014-2020,
- d) JE RPO WP – oznacza to Jednostkę Ewaluacyjną RPO WP 2014-2020,
- e) PE RPO WP – oznacza to Plan ewaluacji RPO WP 2014-2020,
- f) RPO WP 2014-2020 – oznacza to Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,
- g) uchwale – oznacza to uchwałę Nr 174/3555/16 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 10 maja 2016 r. w sprawie powołania Grupy Sterującej Ewaluacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 z późn. zm.,
- h) ZWP – oznacza to Zarząd Województwa Podkarpackiego, który pełni rolę IZ RPO WP.

§ 2.

Zasady uczestnictwa w pracach GSE

1. Dobór członków GSE odbywa się w drodze pisemnego zaproszenia do udziału w jej pracach.
2. Zmiana w składzie osobowym GSE następuje:
 - a) na wniosek członka Grupy,
 - b) na wniosek przełożonego członka Grupy,
 - c) na wniosek Przewodniczącego Grupy, w przypadku nieuczestniczenia członka Grupy w jej pracach,
 - d) w przypadku wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych przez członka GSE.
3. Odwołanie lub powołanie osoby do składu GSE następuje uchwałą ZWP.
4. Powołana osoba uczestniczy w pracach GSE osobiście.
5. Osoba powołana do składu Grupy zobligowana jest do regularnego i aktywnego uczestnictwa w jej pracach oraz do terminowej, rzetelnej i bezstronnej realizacji zadań wynikających z udziału w pracach Grupy.
6. W pracach GSE mogą uczestniczyć inni eksperci, w zależności od zakresu przedmiotowego badania ewaluacyjnego (w tym m.in. przedstawiciele Departamentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie oraz Wydziałów Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie, merytorycznych ze względu na obszar będący przedmiotem interwencji RPO WP 2014-2020).
7. Członkowie GSE nie mogą być w żaden sposób powiązani z wykonawcami badań ewaluacyjnych będących przedmiotem prac Grupy.

§ 3.

Zadania GSE

1. GSE powołuje się w celu koordynacji procesu ewaluacji RPO WP 2014-2020.
2. GSE zostaje powołana w drodze uchwały.
3. Do zadań GSE należy wsparcie dla JE RPO WP w zakresie realizacji procesu ewaluacji RPO WP 2014-2020, w tym zwiększenia jego jakości i efektywności, tj. w szczególności przy:
 - a) przeglądzie PE RPO WP oraz jego aktualizacji,

- b) formułowaniu założeń planowanego badania ewaluacyjnego,
 - c) ocenie dokumentów tworzonych w ramach badań ewaluacyjnych,
 - d) opracowywaniu rozwiązań służących podniesieniu jakości i efektywności procesu ewaluacji, m.in. w zakresie zlecenia i realizacji badań, współpracy z Wykonawcami, sposobów wykorzystania oraz upowszechniania wyników badań,
 - e) rozpowszechnianiu wyników przeprowadzonych badań ewaluacyjnych wśród reprezentowanych środowisk.
4. Członkowie GSE mogą uczestniczyć w badaniach ewaluacyjnych realizowanych przez IZ RPO WP, podmiot upoważniony przez IZ RPO WP lub inny uprawniony podmiot do przeprowadzenia ewaluacji.
 5. Członkowie GSE mogą zgłaszać propozycje badań ewaluacyjnych, przedkładając JE RPO WP opis założeń, uwzględniający uzasadnienie potrzeby realizacji oraz oczekiwane wyniki badania. Członek GSE zgłaszający propozycję badania, współpracuje z JE RPO WP przy jego realizacji.
 6. Ostateczną decyzję o realizacji badania ewaluacyjnego, o którym mowa w ust. 5, podejmuje ZWP.
 7. Członkom GSE przekazywany jest do wiadomości, sporządzany corocznie raport nt. stanu wdrażania rekomendacji ze zrealizowanych badań ewaluacyjnych.

§ 4.

Przewodnictwo GSE

1. Pracami GSE kieruje Przewodniczący, którym jest Zastępca Dyrektora DRP.
2. Do zadań Przewodniczącego GSE należy:
 - a) koordynacja prac GSE,
 - b) przewożenie posiedzeniom GSE.
3. W przypadku braku możliwości uczestniczenia Przewodniczącego w pracach GSE, zadania, o których mowa w pkt. 2 wykonuje Dyrektor DRP.

§ 5.

Organizacja trybu i pracy GSE

1. Praca w GSE odbywa się w trybie konsultacji, drogą elektroniczną.
2. Posiedzenia/spotkania zwoływane są w zależności od potrzeb.

3. Konsultacje materiałów lub posiedzenia/spotkania odbywają się co do zasady w terminie nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania pisma informującego.
4. Korespondencja w zakresie prac GSE prowadzona jest drogą elektroniczną.
5. Informacja z konsultacji lub posiedzenia/spotkania rozsyłana jest drogą elektroniczną do wiadomości członków GSE.
6. Członkowie GSE zobowiązani są nie rozpowszechniać projektów dokumentów będących przedmiotem konsultacji, do momentu ich formalnego zatwierdzenia/przyjęcia.
7. Zakłada się możliwość konsultowania przekazanych do zaopiniowania materiałów z reprezentowaną/ym przez Członka Grupy instytucją/podmiotem/środowiskiem, w terminie konsultacji ustalonym dla GSE.

§ 6.

Obsługa prac GSE

1. Za organizację prac GSE odpowiedzialna jest JE RPO WP, umiejscowiona w Oddziale Ewaluacji DRP.
2. JE RPO WP zapewnia obsługę administracyjną prac GSE głównie polegającą na:
 - a) przygotowywaniu projektów dokumentów oraz ich dostarczaniu do osób wchodzących w skład GSE,
 - b) zawiadamianiu osób wchodzących w skład GSE o miejscu i terminie posiedzeń/spotkań,
 - c) przygotowywaniu i obsłudze posiedzeń/spotkań GSE,
 - d) sporządzaniu informacji z konsultacji lub z posiedzeń/spotkań GSE,
 - e) gromadzeniu i przechowywaniu dokumentacji związanej z pracami GSE,
 - f) organizacji szkoleń dla członków GSE,
 - g) wykonywaniu innych zadań związanych z funkcjonowaniem GSE.
3. JE RPO WP zapewnia możliwość udziału w pracach Grupy (posiedzeniach/spotkaniach, szkoleniach) osobom ze specjalnymi potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności różnego typu lub z uwagi na stan zdrowia. W tym zakresie zapewnia usługi asystenckie i równy dostęp do informacji dla osób z niepełnosprawnościami oraz uwzględnia specjalne potrzeby żywieniowe związane ze stanem zdrowia. Członkowie GSE każdorazowo proszeni są o

wskazanie specjalnych potrzeb wynikających z niepełnosprawności lub stanu zdrowia, które pozwolą poczynić odpowiednie przygotowania organizacyjne niezbędne do wzięcia udziału w pracach Grupy.

§ 7.

Honoraria i wynagrodzenia członków GSE

Członkom GSE nie przysługują żadne honoraria i wynagrodzenia za udział w jej pracach, jak również refundacja kosztów dojazdów na posiedzenia/spotkania.

§ 8.

Korespondencja

Pisma i inne materiały kierowane do GSE powinny być przesyłane na adres:
Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym
al. Łukasza Cieplińskiego 4
35-010 Rzeszów
Tel. (17) 747 64 32
(17) 773 60 60
Fax (17) 747 67 39
e-mail: ewaluacja@podkarpackie.pl

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Piotr Pilch